Об утверждении Порядка государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с федеральными законами «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P29) государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Губернатор

Смоленской области **А.В. Островский**

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Смоленской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

**государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

1. Настоящее Порядок регламентирует организацию и осуществление государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – государственный надзор).
2. В настоящем Порядке под объектом надзора понимается деятельность органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области (далее – органы местного самоуправления), а также должностных лиц органов местного самоуправления, по реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – объекты надзора).
3. К отношениям, связанным с осуществлением государственного надзора, в отношении органов местного самоуправления, применяются положения Федеральных законов «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
4. Предметом государственного надзора является соблюдение органами местного самоуправления, должностными лицами органов местного самоуправления, деятельность которых подлежит государственному надзору, полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, установленных Федеральным законом
«О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными областными нормативными правовыми актами.
5. Органом, уполномоченным на осуществление государственного надзора, является Главное управление Смоленской области по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы (далее – Главное управление).
6. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление государственного надзора (далее – должностные лица), являются:
7. начальник Главного управления;
8. заместитель начальника Главного управления;
9. заместитель начальника отдела по обеспечению мероприятий гражданской защиты Главного управления;
10. советник-эксперт отдела по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы Главного управления.
11. Должностные лица Главного управления не вправе требовать от органов местного самоуправления осуществления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, не отнесенных в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования, а также финансового обеспечения из местного бюджета соответствующих расходов.
12. Должностные лица Главное управление осуществляет государственный надзор за деятельностью органов местного самоуправления, основываясь на принципах объективности, открытости и гласности.
13. Координацию деятельности Главного управления по планированию и проведению проверок в отношении органов местного самоуправления осуществляет прокуратура Смоленской области.
14. Должностные лица Главного управления в отношении органов местного самоуправления проводят плановые и внеплановые проверки (далее – проверки).
15. Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления проводятся Главным управлением на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного с прокуратурой Смоленской области (далее - ежегодный план).
16. Плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.
17. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план является истечение двух лет со дня:
	1. создания и государственной регистрации вновь образованного муниципального образования Смоленской области;
	2. окончания проведения последней плановой проверки органа местного самоуправления.
18. Главное управление направляет в прокуратуру Смоленской области проект ежегодного плана не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.
19. При поступлении в Главное управление предложений прокуратуры Смоленской области об устранении замечаний, выявленных при согласовании, в ежегодный план вносятся соответствующие изменения.
20. Ежегодный план размещается на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.
21. Учет объектов надзора осуществляется путем ведения соответствующего перечня, подлежащего ежегодной корректировке и утверждаемого заместителем Губернатора Смоленской области, координирующим и контролирующим деятельность Главного управления.
22. При ведении учета объектов надзора должностными лицами Главного управления формируются контрольно-наблюдательные дела по объектам надзора.
23. Контрольно-наблюдательные дела по объектам надзора формируются на каждый объект надзора и содержат информацию об объекте надзора, решения о проведении проверок, акты проверок, предписания об устранении нарушений обязательных требований, оригиналы или копии других документов по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций за последние 5 лет.
24. Контрольно-наблюдательные дела по объектам надзора формируются и ведутся с соблюдением хронологии событий.
25. Плановые проверки проводятся в форме выездной проверки.
26. О проведении плановой проверки объект надзора уведомляется Главным управлением не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления решения Главного управления о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта надзора, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, либо ранее был представлен объектом надзора в Главное управление, или иным доступным способом.
27. Внеплановые проверки проводятся должностными лицами Главного управления на основании решения начальника Главного управления по согласованию с прокуратурой Смоленской области, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.
28. Внеплановые проверки могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора Смоленской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований. Указанные проверки проводятся без согласования с прокуратурой Смоленской области.
29. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.
30. О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, проводимой на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан, объект надзора уведомляется Главным управлением не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения посредством направления решения Главного управления о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта надзора, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, либо ранее был представлен объектом надзора в Главное управление, или иным доступным способом.
31. Срок проведения плановых и внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней.
32. При проведении проверок должностными лицами Главного управления используются типовые формы документов, утвержденные приказом начальника Главного управления.
33. Информация о плановых и внеплановых проверках, об их результатах и принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений подлежит внесению в единый реестр проверок.
34. В рамках проведения проверок Главное управление может направить запрос руководителю или должностному лицу органа местного самоуправления с учетом их полномочий о предоставлении информации по вопросам осуществления органом местного самоуправления, должностным лицом органа местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
35. Срок, устанавливаемый Главным управлением для предоставления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления информации по запросу, составляет не менее 10 рабочих дней.
36. Сокращение срока предоставления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.
37. По завершении проверки должностным лицом Главного управления, проводившим проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах.
38. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту проверки.
39. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю органа местного самоуправления под расписку об ознакомлении.
40. В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя органа местного самоуправления, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки в акте проверки делается соответствующая запись, подтверждаемая подписью должностного лица Главного управления проводившего проверку.
41. Акт проверки, проведение которой было согласовано с прокуратурой Смоленской области, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра проверок после его оформления.
42. В случае выявления при проведении проверки неисполнения органом местного самоуправления, должностным лицом органа местного самоуправления федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными областными нормативными правовыми актами в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций должностное лицо Главного управления, проводящего проверку, обязано:
	1. после оформления акта проверки выдать органу местного самоуправления, должностному лицу органа местного самоуправления предписание об устранении нарушений обязательных требований с учетом сроков, указанных в пункте 39 настоящего Порядка;
	2. при выявлении в ходе проверки признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности;
	3. принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания об устранении нарушений обязательных требований в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания об устранении нарушений обязательных требований, если такая мера предусмотрена законодательством.
43. Должностное лицо Главного управления при выдаче предписаний об устранении нарушений обязательных требований и установлении сроков их исполнения обязано учитывать необходимость соблюдения органами местного самоуправления требований и процедур, установленных законодательством Российской Федерации.
44. По истечении срока исполнения органом местного самоуправления, должностным лицом органа местного самоуправления предписания либо при представлении органом местного самоуправления, должностным лицом органа местного самоуправления до истечения указанного в предписании срока документов и сведений, должностное лицо Главного управления оценивает исполнение предписания на основании представленных документов и полученных сведений, информации.
45. Если указанные документы и сведения объектом надзора не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении предписания, должностное лицо Главного управления оценивает исполнение указанного предписания путем проведения выездной проверки.
46. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица органа местного самоуправления, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Главного управления составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае Главное управление в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления органа местного самоуправления.

1. Объекты надзора, интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного надзора, имеют право на досудебное обжалование:
	1. решений о проведении проверок;
	2. актов проверок, предписаний об устранении выявленных нарушений;
	3. действий (бездействия) должностных лиц Главного управления в рамках проведенных проверок.
2. Судебное обжалование решений Главного управления, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования.
3. Порядок досудебного обжалования регулируется федеральными законами Российской Федерации и другими нормативными актами Правительства Российской Федерации.